

Direttive

concernenti la gestione dei parcheggi presso l'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale IUFFP

del 10 dicembre 2011

La direttrice dell'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale IUFFP, visti l'ordinanza del 20 maggio 1992 concernente l'assegnazione di posteggi nell'amministrazione federale e l'articolo 12 capoverso 3 dell'ordinanza del 14 settembre 2005 sull'Istituto universitario federale per la formazione professionale, emana le seguenti direttive:

Art. 1 Campo d'applicazione

Le presenti direttive sono applicabili ai parcheggi affittati presso le sedi dello IUFFP a Losanna, Lugano e Zollikofen.

Art. 2 Utenti

¹ I parcheggi affittati dallo IUFFP sono destinati alle seguenti categorie di utenti:

- a. collaboratrici e collaboratori dello IUFFP;
- b. studentesse, studenti e partecipanti ai corsi;
- c. persone disabili, ospiti nonché fornitrici e fornitori;
- d. terzi.

Art. 3 Principio

¹ In linea generale l'utilizzo dei parcheggi affittati dallo IUFFP è a pagamento. Nel limite del possibile, le tariffe vengono stabilite tenendo conto delle varie esigenze d'utilizzo.

² I parcheggi per biciclette e ciclomotori sono gratuiti.

Art. 4 Derghe all'obbligo di pagare una tassa

¹ Sono esonerati dall'obbligo di pagare una tassa

- a. le collaboratrici e i collaboratori che hanno necessità di utilizzare regolarmente un parcheggio presso le sedi dello IUFFP e che hanno affittato in permanenza un parcheggio IUFFP in una delle sedi dell'Istituto universitario;
- b. le persone disabili, gli ospiti nonché le fornitrici e i fornitori. La possibilità di accesso per questa categoria di persone deve essere garantita in forma appropriata.

² In singoli casi la direttrice può decidere l'esonero dal pagamento della tassa.

Art. 5 Indennizzo (tassa di parcheggio)

La direttrice stabilisce l'ammontare delle tasse applicabili nelle varie sedi in base ai costi specifici e alle condizioni d'esercizio locali.

Art. 6 Tipi di tariffe

¹ Per il pagamento della tassa di parcheggio sono previsti i seguenti tre tipi di tariffe:

- a. tariffa mensile;
- b. tariffa oraria o giornaliera con Parkingcard;
- c. tariffa oraria o giornaliera con biglietto.

² Qualora in una sede vi siano sufficienti parcheggi a disposizione, le collaboratrici e i collaboratori hanno la possibilità di affittare un parcheggio contro pagamento di una tassa mensile. Il contratto d'affitto può essere stilato a tempo determinato o a tempo indeterminato, con possibilità di disdetta da entrambe le parti entro la fine di un mese civile, con un mese di preavviso. In caso di assenza per vacanze, malattia, ecc. non sussiste nessun diritto a un rimborso.

³ Se una collaboratrice o un collaboratore disdice un contratto d'affitto, dovrà attendere almeno quattro mesi prima di poter presentare una nuova richiesta di contratto per l'affitto di un parcheggio.

⁴ Se sono disponibili parcheggi in numero sufficiente, e anche l'infrastruttura necessaria, le collaboratrici e i collaboratori, le studentesse e gli studenti nonché le/i partecipanti ai corsi e altre persone autorizzate possono richiedere una Parkingcard con diritto d'accesso.

⁵ Le risp. gli utenti che non hanno stipulato un contratto d'affitto permanente e non dispongono di una Parkingcard, devono acquistare un biglietto.

⁵ I dettagli sono disciplinati nei regolamenti di parcheggio locali.

Art. 7 Modalità di pagamento

¹ Gli affitti mensili possono essere detratti dal salario ogni mese.

² Le tasse per l'utilizzo dei parcheggi secondo la tariffa oraria devono essere pagate prima di uscire dal parcheggio. A dipendenza dei mezzi tecnici disponibili, il pagamento può essere effettuato in contanti presso una cassa automatica oppure senza contanti tramite il conto Parkingcard.

Art. 8 Assegnazione

¹ In linea di principio presso lo IUFFP non è garantita la disponibilità di un parcheggio riservato.

² Se le condizioni di spazio e le esigenze d'esercizio lo consentono, è possibile assegnare dei parcheggi a contratto fisso ad personam.

³ L'utilizzo dei parcheggi gratuiti per gli ospiti e il trasbordo merci deve essere disciplinato nel regolamento di parcheggio locale.

Art 9 Regolamenti di parcheggio locali

La direttrice emana un regolamento di parcheggio per ogni sede. I tre regolamenti di parcheggio sono allegati alle presenti direttive.

Art. 10 Entrata in vigore

Le presenti direttive entrano in vigore con effetto al 1° gennaio 2012.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Schipper', written over the printed name and title.

Dr. Dalia Schipper
Direttrice

Annexe 1

Gestion de l'utilisation des places de stationnement Lausanne / Règlement

Situation initiale

La Direction nationale a décidé lors de sa séance du 21.10.10, que les places de stationnement sur les différents sites de l'IFFP seront gérées et que leur occupation devra être payante pour les utilisatrices et les utilisateurs.

Le fondement de fixation d'une taxe de stationnement repose sur „l'Ordonnance concernant l'attribution de stationnement dans l'administration fédérale“.

Sur le site de Lausanne, seul-e-s les collaborateur-trice-s de l'IFFP y ont accès. D'autres types d'utilisatrices et d'utilisateurs (personnel sur mandat, personnes handicapées, fournisseuses et fournisseurs, invitées et invités) peuvent obtenir une autorisation d'accès sur décision de la direction régionale. En raison du nombre réduit de places les étudiantes et les étudiants n'ont pas accès au parking.

Système d'exploitation des places de stationnement

Le parking souterrain est gardé par une barrière. 35 places sont actuellement à disposition des utilisatrices et des utilisateurs.

L'ouverture et la fermeture de l'accès au parking fonctionnent uniquement sur présentation du badge d'accès IFFP. Ceci est valable pour le système de tarif horaire et pour le système de tarif mensuel.

Les collaboratrices et collaborateurs qui utilisent le système de tarif horaire possèdent un compte et une carte Parkingcard. Cette carte n'est cependant pas utile pour l'ouverture du parking mais permet l'accès au parking de Zollikofen et aux parkings publics desservis par Parkingcard.

Les emplacements réservés aux deux roues (vélos et motos) sont gratuits et sont situés en dehors du parking souterrain.

Tarifs

- a) Tarif mensuel pour les collaboratrices et collaborateurs IFFP
- Les collaboratrices et collaborateurs peuvent louer la place de stationnement mensuellement de manière illimitée. Dans ce cas, la place est attitrée.
 - L'entrée et la sortie du parking sont effectuées grâce au badge d'accès IFFP.
 - Le montant est prélevé du salaire chaque mois.
 - Lors d'absences pour cause de vacances ou de maladie, le paiement de la location est dû.
 - Pour des raisons techniques, une place de place louée au mois ne peut être sous-louée à une autre collaboratrice ou un autre collaborateur.

- b) Tarif horaire pour les collaboratrices et collaborateurs et autres utilisatrices et utilisateurs bénéficiant d'une autorisation, avec le système (Parkingcard)
- L'entrée et la sortie du parking sont effectuées grâce l'ouverture du compte Parkingcard et sur présentation du badge d'accès IFFP.
 - Le tarif horaire est appliqué de 6h30 à 18h00 et se monte à CHF 1.60/heure (décompté toutes les 15 minutes à raison de 40 ct). Le montant maximal par jour de la taxe de location se monte à CHF 18.40. La location pour une journée moyenne de travail de 9h00 coûte CHF 14.40.
 - Si l'utilisateur ou l'utilisatrice ne devait pas trouver de place disponible, elle/il peut ressortir du parking durant les 10 premières minutes sans que ce temps lui soit facturé.
 - De 18h00 à 6h30, l'occupation des places de stationnement est gratuite.
 - Le parking est accessible tous les jours de la semaine 24h/24h.

Aperçu des tarifs

Type d'utilisation	Groupe d'utilisateur-trice-s	Paiement	Tarif
Location par heure	Collaborateur-trice-s IFFP Utilisateur-trice-s bénéficiant d'une autorisation spéciale	Le compte Parkingcard est chargé par l'utilisateur-trice (pré-paiement via un virement par internet ou sur facture). Lors de la sortie du parking, le montant dû est décompté.	CHF 1.60/heure (40 ct toutes les 15 min.) Gratuit entre 18h00 et 6h30
Location mensuelle	Collaborateur-trice-s IFFP	Paiement mensuel par prélèvement sur le salaire	CHF 185.-/mois

Horaire d'ouverture du parking

Le parking est accessible tous les jours de la semaine 24h/24h pour les collaboratrices et collaborateurs de l'IFFP et pour les utilisatrices et utilisateurs bénéficiant d'une autorisation spéciale.

Appendice 2

Presso la sede di Lugano lo IUFFP ha affittato tre parcheggi riservati agli ospiti e al trasbordo merci che possono essere utilizzati esclusivamente da persone disabili, ospiti nonché fornitori e fornitori.

Anhang 3

Parkplatzbewirtschaftung Zollikofen / Regelungen

Ausgangslage

Die HSL hat anlässlich der Sitzung vom 21.10.10 beschlossen, dass die Parkplätze in Zollikofen bewirtschaftet werden und dass alle Benutzerinnen und Benutzer (Mitarbeitende, Studierende und Kundinnen) für die Benützung zahlen sollen.

Als Grundlage für die Festlegung der Gebühren soll die "Verordnung über die Zuteilung von Parkplätzen in der Bundesverwaltung" angewendet werden.

Parkplatzbewirtschaftungssystem

In Zollikofen werden Barrieren montiert, welche die Ein- und Ausfahrt steuern. Die Benutzer besitzen entweder einen Badge (Parkingcard), der die Ein- und Ausfahrt freigibt oder sie beziehen bei der Einfahrstation ein Kurzparkticket, das sie vor der Ausfahrt am Zahlautomaten freischalten.

Tarifarten

- a) Monatstarif für Mitarbeitende
 - Mitarbeitende können für einen monatlichen Mietvertrag einen Parkplatz unbeschränkt nutzen. Es gibt jedoch keinen bezeichneten fest zugeordneten Parkplatz.
 - Die Ein-/Ausfahrt erfolgt mit der Parkingcard. Der Mietbetrag kann monatlich vom Lohn abgezogen werden.
 - Bei Ferienabwesenheiten, Krankheit etc. besteht kein Anspruch auf Rückvergütung.

- b) Stunden-/Tagestarif mit Ticket
 - Bei der Einfahrt wird ein Ticket gezogen.
 - Es wird zwischen einem Tagestarif (6.30–18.00 Uhr) und einem Nachttarif (18.00–6.30 Uhr und Sonntag ganztags) unterschieden.
 - Die Verrechnungstakte sind beim Tagestarif und beim Nachttarif unterschiedlich.
 - Pro Kalendertag wird ein Maximalbetrag festgelegt, der nicht überschritten wird.
 - Die Zufahrt ist nur während der Öffnungszeiten möglich. Die Ausfahrt ist jederzeit möglich.
 - Die erste Stunde nach Einfahrt ist gratis. So können Kurzparkierer (Anlieferungen, Post, Mensabesucher etc.) während einer Stunde gratis das Parkareal wieder verlassen.

- c) Stunden-/Tagestarif mit Parkingcard
 - Die Einfahrbarriere wird mit der Parkingcard geöffnet.
 - Von 6.30–18.00 Uhr wird an jedem Wochentag die Parkzeit mit einem Tarif von CHF 0.60/Stunde (Verrechnungstakt: 15 Minuten) berechnet.
 - Von 18.00–6.30 Uhr wird kein Tarif berechnet.
 - Pro Tag kann die Parkgebühr maximal CHF 6.90 betragen. Eine durchschnittliche Aufenthaltsdauer von 9 Stunden kostet CHF 5.40.
 - Für Parkingcard-Nutzer ohne Sonderberechtigung ist die Zufahrt nur während der Öffnungszeiten möglich. Die Ausfahrt ist jederzeit möglich.
 - Parkingcard-Nutzer mit Sonderberechtigung (z.B. Mitarbeitende EHB) können jederzeit ein- und ausfahren.

Tarifübersicht

Nutzungsart	NutzerInnengruppe	Bezahlung	Tarif
Kurzparking mit Ticket	alle	Barzahlung am Zahlautomaten	<p>Tagestarif (6.30–18.00 Uhr) CHF 1.00/Stunde Verrechnungstakt: 30 Minuten</p> <p>Nachttarif (18.00–6.30 Uhr) und Sonntag CHF 0.50/Stunde Verrechnungstakt: 1 Stunde</p> <p>Für beide Tarife Max. CHF 8.-/Kalendertag 1. Stunde gratis</p>
Kurzparking mit Parkingcard	Mitarbeitende EHB, Studierende und Kunden mit Berechtigung	Karte wird vorgängig von den Nutzenden geladen (Internet, Vorauszahlung oder LSV). Bei der Ausfahrt wird der fällige Betrag abgebucht.	<p>Tagestarif (ganze Woche, 6.30–18.00 Uhr)</p> <p>CHF 0.60/Stunde Verrechnungstakt: 15 Minuten</p>
Monatsmiete	Mitarbeitende EHB	Monatlicher Lohnabzug	CHF 65.-/Monat

Öffnungszeiten Parkplatz

Allgemeine Nutzerinnen und Nutzer (Ticket oder Parkingcard ohne Sonderberechtigung):

- Montag–Samstag 6.30 Uhr–18.00 Uhr (Ausfahrt jederzeit möglich)
- Sonntag geschlossen

Mitarbeitende mit Berechtigung können jederzeit mit der Parkingcard ein- und ausfahren.